

DISTRICT TRAINING ASSEMBLY

DISTRICT 3330



วาระ 3

NEW GENERATIONS CHAIR:

CASE STUDIES

45 นาที

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- บ่งชี้ความท้าทายที่คณะกรรมการสโมสรอาจเผชิญ
- ฝึกกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

แบ่งคณะกรรมการออกเป็น 4 กลุ่ม ให้เวลา
ทำงานกลุ่ม 10 นาที

นำเสนอกลุ่มละ 5 นาที

โครงการเอกลักษณ์ของสโมสรคือการสนับสนุนโปรแกรมความรู้
ในโรงเรียนเทศบาลท้องถิ่นของสโมสรมานานกว่า 10 ปี ท่านได้
กำหนดโครงการในภูมิภาคเอเชียใต้ที่สโมสรโรตารีในท้องถิ่น
กำลังแสวงหาทรัพยากรเพื่อสร้างห้องปฏิบัติการฝึกอบรม
คอมพิวเตอร์สำหรับครูผู้สอนในชุมชนชนบท สโมสรของท่าน
ไม่ได้มีเงินมากพอที่จะสนับสนุนโครงการทั้งสอง

ท่านจะทำอะไร?

สโมสรของท่านอาจจะแสวงหาเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุน
โครงการบริการใหม่อย่างไร?

สโมสรของท่านได้ให้การสนับสนุนสโมสรโรตาแรคท์ท้องถิ่นมา
นานหลายปี Rotaractors ส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
จะมีผลประกอบการปกติเมื่อพวกเขาจบการศึกษา ในแต่ละปีมี
Rotaractors ที่กระตือรือร้น จะหาการบริการใหม่ๆ ที่เน้นบน
พื้นฐานของผลประโยชน์ของสมาชิกที่ใหม่กว่า โครงการที่จะ
ประสบความสำเร็จโดยรวม

สโมสรของท่านสามารถช่วยรักษาความสำเร็จของพวกเขาได้
อย่างไร?

ท่านสามารถรักษาศิษย์เก่าโรตาแรคท์ให้มีส่วนร่วมกับโรตารี
อย่างไร?

สโมสรโรตารีในอินเดียได้ร่วมมือกับสโมสรในเปรูเพื่อสนับสนุนโครงการที่อบรมคนในหมู่บ้านอินเดียในการติดตั้งบ่อน้ำ ทั้งสองสโมสรต้องการที่จะขยายโครงการไปยังส่วนอื่น ๆ ของอินเดีย แต่พวกเขาไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นที่ไหน

สโมสรทั้งสองสามารถขยายโครงการและระบุชุมชนอื่น ๆ ที่มีความต้องการน้ำสะอาดอย่างไร?

สโมสรควรทำอย่างไรหากการประเมินความต้องการในชุมชนในอนาคตเผยให้เห็นว่ามันมีความต้องการมากขึ้น?

สโมสรของท่านต้องการที่จะทำโครงการขนาดใหญ่ที่จะขยายหอผู้ป่วยเนื้องอกที่โรงพยาบาลในชุมชน ความพยายามนี้จะต้องมี การประสานงานและการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและ สпонเซอร์ต่างประเทศ

ท่านสามารถหาหุ้นส่วนโรตารีต่างประเทศ ได้อย่างไร?

ท่านจะทำงานกับใครในท้องถิ่นและหน่วยราชการภูมิภาคเพื่อให้ ได้รับการอนุมัติและการสนับสนุนและเพื่อประสานงานโครงการ ของท่านที่มีอยู่?

TAKE ACTION

แผนปฏิบัติการ

Action Plan



เอกสารปฏิบัติงาน: แผนปฏิบัติการ

ในช่องว่างข้างล่าง เขียนเป้าหมายประจำปี 1 แผนจากเอกสารปฏิบัติงานเป้าหมาย แล้วจึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา สิ่งบ่งชี้ความก้าวหน้า และทรัพยากรที่จำเป็น

เป้าหมายประจำปี:

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ทรัพยากรที่ต้องการ:

แผนปฏิบัติงาน



วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- บ่งชี้ความท้าทายที่นายกสโมสรอาจเผชิญ
- ฝึกกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา