

DISTRICT TRAINING ASSEMBLY

DISTRICT 3330



วาระ 3

**Membership Chair:
CASE STUDIES**

45 นาที

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- บ่งชี้ความท้าทายที่คณะกรรมการสโมสรอาจเผชิญ
- ฝึกกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

แบ่งคณะกรรมการออกเป็น 4 กลุ่ม ให้เวลา
ทำงานกลุ่ม 10 นาที

นำเสนอกลุ่มละ 5 นาที

หลังจากเพียงหนึ่งปีของการเป็นสมาชิก สมศักดิ์ก็ถูกร้องขอให้เป็น
นายกสโมสร สมาชิกบางคนมีความกังวลใจว่าสมศักดิ์จะทำ
เปลี่ยนแปลงมากเกินไปในฐานะนายก มีสมาชิกเก่าแก่ที่มีความ
คิดเห็นที่แข็ง แต่ไม่ต้องการที่แสดงบทบาทด้วยตัวเอง และหลาย
คนทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สโมสร

ท่านจะเข้าใจชิดกับสมศักดิ์อย่างไรเกี่ยวกับความกังวลของ
สมาชิก?

ท่านจะแนะนำอะไรให้สมศักดิ์เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโรตารีและ
เตรียมที่จะนำไปสโมสรได้อย่างมีประสิทธิภาพ?

ลัดดาเป็นทนายความ และเป็นสมาชิกสโมสรรอตารีเป็นเวลา 10 ปี เธอได้ออกจากตำแหน่งที่บริษัทกฎหมายของเธอและหลายเรื่องที่มีการชื้อนกันทำให้ยากสำหรับเธอที่จะออกจากสำนักงาน สำหรับการประชุมของสโมสรรในเวลาอาหารกลางวัน เธอและสมาชิกคนอื่น ๆ 2-3 คนได้ขอคณะกรรมการบริหารสโมสรรเปลี่ยนเวลาการประชุมเป็นตอนเย็น คณะกรรมการจะไม่เต็มใจที่จะทำลายกับประเพณีเดิม

ท่านจะทำอะไรเพื่อช่วยให้ลัดดายังคงเป็นโรแทเรียน?

ท่านจะแนะนำอะไรให้คณะกรรมการบริหาร?

สโมสรโรตารีบางแก้วเพิ่งฉลองครบรอบ 50 ปี แต่ก็เป็นในลดลง
อย่างรุนแรง สโมสรได้ทำโครงการบริการเดียวกันมานานหลายปี
สมาชิกเริ่มชรา และพวกเขา กำลังมีปัญหาในการดึงดูดสมาชิก
ใหม่ สโมสรอยู่ในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วงไม่กี่ปี
ที่ผ่านมาด้วย ครอบครัวหนุ่มสาวและธุรกิจใหม่กำลังเอื้อต่อการ
เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของชุมชน
ท่านจะทำอะไรเพื่อบูรณาการและฟื้นฟูสโมสรที่จะทำให้หน้าสนใจ
ต่อมือนักวิชาชีพที่อายุน้อยในพื้นที่?
ท่านจะทำอะไรเพื่อให้การประชุมสโมสรและกิจกรรมอื่น ๆ อีก
มากมายเหมาะกับครอบครัว?

สโมสรโรตารีของท่านได้บรรลุเป้าหมายของการเพิ่มสมาชิก
อย่างน้อยห้าคนในแต่ละปี แต่ส่วนมากของพวกเขาจะออกจาก
สโมสรหลังจากนั้นเพียงปีหรือสองปี เป็นผลให้สมาชิกสุทธิไม่ได้
เพิ่มขึ้นมาก

ท่านสามารถหาเหตุผลอะไรว่าทำไมสมาชิกใหม่กำลังจะออก?
ท่านอาจจะทำให้สมาชิกเหล่านั้นมีส่วนร่วมในช่วงต้นและทำให้
พวกเขารู้สึกมีส่วนร่วมและพอใจ ได้อย่างไร?

TAKE ACTION

แผนปฏิบัติการ

Action Plan



เอกสารปฏิบัติงาน: แผนปฏิบัติการ

ในช่องว่างข้างล่าง เขียนเป้าหมายประจำปี 1 แผนจากเอกสารปฏิบัติงานเป้าหมาย แล้วจึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา สิ่งบ่งชี้ความก้าวหน้า และทรัพยากรที่จำเป็น

เป้าหมายประจำปี:

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ?	ขั้นตอนนี้ใช้เวลาเพียงใด?	จะวัดผลความก้าวหน้าได้อย่างไร?	ทรัพยากรใดที่มีอยู่?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ทรัพยากรที่ต้องการ:

แผนปฏิบัติงาน



วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- บ่งชี้ความท้าทายที่นายกสโมสรอาจเผชิญ
- ฝึกกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา